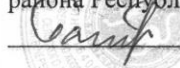


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Согласовано

Начальник

Управления сельского хозяйства
и продовольствия Черемшанского
района Республики Татарстан

 М.З.Гатин

« 01 » 09 2019 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

Островский В.А.

« 01 » 09 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
ПО ПРОФЕССИИ**

35.01.23 ХОЗЯЙКА (-ИН) УСАДЬБЫ

Рассмотрена на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

От « 01 » 09 2019 г.

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, реализуемой государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Нурлатский аграрный техникум»

1.2.Общая характеристика программы среднего профессионального образования по профессии.

1.3.Срок освоения ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

1.4 Требования к абитуриенту по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, формируемые в результате освоения данной ППКРС.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (приложения).

4.1. Учебный план (приложение 1)

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (приложение 2)

- Рабочая программа ОУД. 01 Русский язык
- Рабочая программа ОУД. 02 Литература
- Рабочая программа ОУД. 03 Иностранный язык
- Рабочая программа ОУД. 04 Математика
- Рабочая программа ОУД. 05 История
- Рабочая программа ОУД. 06 Физическая культура
- Рабочая программа ОУД. 07 ОБЖ
- Рабочая программа ОУД. 08 Астрономия
- Рабочая программа ОУД. 09 Информатика
- Рабочая программа ОУД. 10 Химия
- Рабочая программа ОУД. 11 Биология
- Рабочая программа ОУД. 12 Родная литература
- Рабочая программа ОП.01 Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства
- Рабочая программа ОП.02 Основы деловой культуры
- Рабочая программа ОП.03 Основы микробиологии, санитарии и гигиены
- Рабочая программа ОП.04 Экологические основы природопользования
- Рабочая программа ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита
- Рабочая программа ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Рабочая программа ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
- Рабочая программа ОП.08 Делопроизводство
- Рабочая программа ОП.09 Техническое оснащение и организация рабочего места
- Рабочая программа ОП.10 Физиология питания
- Рабочая программа ОП.11 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе
- 4.3 Программа государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы (приложение 3)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы в ГАПОУ «НАТ».

- 5.1 Педагогические кадры.
- 5.2 Требования к условиям реализации ППКРС.
- 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
- 5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 5.5 Требования к практикам.
- 5.6 Использование образовательных технологий

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

- 6.1 Формы промежуточной аттестации.
- 6.2 Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 6.3 Структура рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии.

Приложения

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализуемая государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Нурлатский аграрный техникум" по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

- 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. ФГОС, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 717 от 02.08. 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29625 от 20.08.2013
- 3.Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- 4.Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 247 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- 5.Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- 6.Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- 7.Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- 8.Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 9.Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- 10.Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- 11.Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
13. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
14. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования";
15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. N 06-456 " Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования";
16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
17. Устав колледжа.
18. СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2008 г. Регистрационный N 12085.
19. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2.Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)

ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

1.3.Срок освоения ППКР по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)

Нормативные сроки освоения программы начального профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)¹	Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Повар Учетчик	3 года 10 мес.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:
- аттестат об основном общем образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по производству и учету сельскохозяйственной продукции, ее кулинарная обработка в сельской усадьбе (сельском домохозяйстве, на ферме).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество, в т.ч. земельный и коллекционный участок, приусадебное хозяйство и надворные постройки в сельской усадьбе;
- пищевые продукты, посуда, инструменты и оборудование для приготовления пищи;
- обязательства, финансовые и хозяйственные операции в сельской усадьбе;
- технологические процессы производства и кулинарной обработки сельскохозяйственной продукции.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд.
- Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы по ППКРС СПО.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд.

ПК 1.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 1.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

- ПК 1.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста.
ПК 1.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи.
ПК 1.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

2. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

- ПК 2.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 2.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 2.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)

4.1 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464. и ФГОС СПО по содержанию и организации образовательного процесса при реализации данной ППКРС по **профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)** регламентируется учебным планом профессии; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса (Приложение 1). График учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППКРС по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение)

4.2. Учебный план подготовки (Приложение 2).

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную часть, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Профессиональные модули представлены в учебном плане разделами. Каждый раздел профессионального модуля представлен междисциплинарным курсом или его частью. Каждый междисциплинарный курс представлен темами. В соответствии с ФГОС СПО по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин)** раздел программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППКРС предусматриваются учебные практики после прохождения профессиональных модулей для получения первичных профессиональных навыков на сельскохозяйственных предприятиях Республики Татарстан.

Учебная практика (производственное обучение), указывается в рамках профессиональных модулей рассредоточено, производственная практика в рамках профессиональных модулей показывается концентрированно. Учебная практика проводится в учебных мастерских и на базах практик (по ПМ 01).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС

5.1 Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается

педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5.2. Требования к условиям реализации ППКРС

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального; и разделов:
- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части составлены, обсуждены с работодателями.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и (или) производственная практика.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для

самостоятельной работы обучающихся.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру: • рабочая программа учебной дисциплины; • материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств); • учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

УМК профессионального модуля включает: • рабочая программа профессионального модуля; • материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.; • учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.; • информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс по профессии обеспечивается наличием материально-технического оборудования в кабинетах, лабораториях, мастерских, которые приведены в таблице.

**Обеспечение образовательной деятельности
оборудованными учебными кабинетами, объектами проведения
практических занятий, необходимыми для реализации образовательных
программ в соответствии с Федеральными государственными
образовательными стандартами (далее – ФГОС)**

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений (заполняется в соответствии с требованиями ФГОС)	Количество
------------------	--	-------------------

I.	Кабинеты, всего из них:	6
1.	Кабинет физики и информатики	1
2.	Кабинет математики	1
3.	Кабинет химии, биологии, географии	1
4.	Кабинет агрономии, зоотехнии	1
5.	Кабинет истории, обществоведения	1
6.	Кабинет русского языка и культуры речи, литературы	1
7.	Кабинет ОБЖ, безопасности жизнедеятельности и охраны труда	1
8.	Кабинет технологии кулинарного и кондитерского производства	1
II.	Лаборатории, всего из них:	1
1.	Кабинет технологии кулинарного и кондитерского	1
III.	Мастерские, всего из них:	1
1.	Учебный кулинарный, кондитерский цех	1
2.	Учебное хозяйство	1
3.	Теплица	1
IV.	Другие помещения, всего из них:	4
1.	Спортивный зал	1
2.	Тренажёрный зал	1
3.	Спортиплощадка	1

5.5. Требования к практикам.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

5.6. Использование образовательных технологий

Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические

самостоятельная

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

б) методы, направленные на практическую подготовку:

занятия;
студентов;

работа

практические			занятия;
учебная	и	производственная	практика;
выпускная		квалификационная	работа..

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

6.1. Формы промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: 1) с учетом времени на промежуточную аттестацию: - экзамен по дисциплине; - экзамен квалификационный по профессиональному модулю ; 2) без учета времени на промежуточную аттестацию: - зачет по дисциплине; - дифференцированный зачет по дисциплине; - зачет по междисциплинарному курсу; - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Педагогами разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценки должны быть выставлены по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов, по каждой общепрофессиональной дисциплине. По УД Физическая культура – зачет и только в последнем семестре дифференцированный зачет.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППКРС осуществляется согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно).

2 (неудовлетворительно); «зачтено», по профессиональному модулю – «освоен», «не освоен».

6.2 Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС обучающимися включает:

1) комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, рефератов).

2) программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана;

3) программы самостоятельной работы обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. прохождение учебной и производственных практик;
2. подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
3. выполнение домашних заданий;
4. лабораторные практикумы в компьютерных классах;
5. выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии создан комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Комплекты включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Комплекты оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППКРС и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

6.3 Структура рабочих программ

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру:

Структура рабочей программы УД

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
 - 1.1. Область применения программы.
 - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.
 - 1.3. Цель и задачи дисциплины.
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы дисциплины.
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура профессионального модуля

1. Паспорт программы профессионального модуля.
 - 1.1. Область применения программы.
 - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля.
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения.
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Структура программы учебной и производственной практик

1. Паспорт программы учебной и производственной практик
2. Результаты освоения учебной и производственной практик по модулям
3. Тематический план и содержание учебной и производственной практик
4. Условия реализации учебной и производственной практик
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик

7. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной

деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППКРС в Техникуме является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (письменной и практической).

1. Организация работы ГЭК

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе, реализуемой в техникуме. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения.

1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Техникумом на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям среднего профессионального образования.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Техникума, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума, председатели ГЭК - представители организаций, утвержденные приказом министерства образования, науки и молодежной политики РК.

1.4. Директор Техникума и, или его заместители является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.5. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППКРС по конкретной профессии;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.

- Сводная ведомость успеваемости обучающихся учебной группы.
- Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ.
- Протокол государственной итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.

1.7. Решения государственных экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты ГИА оформляются протоколом).

1.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.